



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

Kingdom of Cambodia
National Region King

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

Ministry of Industry, Mines and Energy
លេខ: ១១០៥ ឧរថ.វិសក.ប្រក

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅ

នៃនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ បណ្តុះបណ្តាល និងពិគ្រោះយោបល់

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៥ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៧/០១៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីស្តង់ដារកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា
- ពិនិត្យសំណូមពរចាំបាច់របស់ក្រសួង ។

សម្រេច

ប្រការ ១.-

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ បណ្តុះបណ្តាល និងពិគ្រោះយោបល់ ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំ ផ្ទាល់របស់វិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា និង មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍស្តង់ដារជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំឯកសារស្តង់ដារជាតិ រៀបចំគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្តអតិថិជន ឱ្យប្រើប្រាស់ស្តង់ដារកម្ពុជា តាមរយៈការជំរុញឱ្យបង្កើតសមាគមផលិតករ និងសមាគមអ្នកប្រើប្រាស់ និងគោលការណ៍ណែនាំនានា
- ធ្វើជាជំនួយការឱ្យរាល់គណៈកម្មការបច្ចេកទេសស្តង់ដារក្នុងការកំណត់ស្តង់ដារកម្ពុជានិមួយៗ
- ចូលរួមជាមួយសមាគមក្រៅប្រទេស អង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក និងអង្គការអន្តរជាតិនានា ក្នុងការរៀបចំស្តង់ដារ និងកិច្ចព្រមព្រៀងទទួលស្គាល់ទៅវិញទៅមកដោយសហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ផ្តល់ការណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់ និងការអនុវត្តស្តង់ដារជាតិដល់ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា
- សហការជាមួយក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជំរុញសកម្មភាពស្តង់ដារបន្ថែមឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ធ្វើអត្តសញ្ញាណកម្ម និងរៀបចំផែនការសម្រាប់ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលអំពីស្តង់ដារបន្ថែមកម្ម
- ប្រតិបត្តិ និងគ្រប់គ្រងសកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋាននានា
- សហប្រតិបត្តិការជាមួយអ្នកជំនាញការជាតិ និងអន្តរជាតិ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាល និងការពិគ្រោះយោបល់អំពីស្តង់ដារបន្ថែមកម្ម ការវាយតម្លៃភាពអនុលោម និងការធានាគុណភាព
- ផ្តល់សេវាពិគ្រោះយោបល់តាមការស្នើសុំរបស់ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងអង្គភាពនានា ដែលរៀបចំស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់តាមអនុលោមតាមស្តង់ដារសម្រាប់ផលិតផល និងវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានវិទ្យាស្ថានប្រគល់ជូន ។

ប្រការ ២.-

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ បណ្តុះបណ្តាល និងពិគ្រោះយោបល់ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់ ។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ បណ្តុះបណ្តាល និងពិគ្រោះយោបល់ មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

- ១- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ ១
- ២- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ ២

- ៣- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ ៣
- ៤- ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និង ពិគ្រោះយោបល់
- ៥- ការិយាល័យ ជំរុញការអនុវត្តស្តង់ដារ និងរដ្ឋបាល

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់ ។

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ បណ្តុះបណ្តាល និងពិគ្រោះយោបល់ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ៤.-

អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ:

១- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ១:

តួនាទី:

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ១ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារកសាង រៀបចំកែសម្រួល និងពិនិត្យឡើងវិញលើស្តង់ដារផ្នែកម្ហូបអាហារ ផលិតផលកសិកម្ម សារធាតុ និងផលិតផលគីមី និងរ៉ែ ។

ភារកិច្ច:

- រៀបចំគម្រោង និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ ក្នុងផ្នែកដែលមានចែងក្នុងតួនាទីរបស់ការិយាល័យ
- រៀបចំគម្រោងសុំថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពស្តង់ដាររូបនីយកម្ម
- រៀបចំចងក្រង និងបង្កើតសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំនានា និងឯកសារផ្សេងទៀត
- រៀបចំបែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់ទទួលរាល់សំណើសុំអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលបានស្នើសុំដោយភាគីមានចំណាប់អារម្មណ៍
- ធ្វើជាជំនួយការ លេខាធិការ និងជួយសម្របសម្រួលឱ្យគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងអនុគណៈកម្មការ ឬក្រុមការងារអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ
- ចូលរួមសហការ និងតាមដានសកម្មភាពការងាររបស់អង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក អង្គភាពស្តង់ដារអន្តរជាតិ តំបន់ ជាតិ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ និងរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងទទួលស្គាល់ទៅវិញទៅមកនានា ។

២- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ២:

តួនាទី:

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ២ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារកសាង រៀបចំកែសម្រួល និងពិនិត្យឡើងវិញលើស្តង់ដារផ្នែកផលិតផលអគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិច ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងផលិតផលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងផ្នែកទាំងនេះ ។

ភារកិច្ច:

- រៀបចំគម្រោង និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារក្នុងផ្នែក ដែលមានចែងក្នុងតួនាទីរបស់ការិយាល័យ
- រៀបចំគម្រោងសុំថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពស្តង់ដារបន្តិយកម្ម
- រៀបចំចងក្រង និងបង្កើតសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំនានា និងឯកសារផ្សេងទៀត
- រៀបចំបែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់ទទួលរាល់សំណើសុំអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលបានស្នើសុំដោយភាគីមានចំណាប់អារម្មណ៍
- ធ្វើជាជំនួយការ លេខាធិការ និងជួយសម្របសម្រួលឱ្យគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងអនុគណៈកម្មការឬក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ
- ចូលរួមសហការ និងតាមដានសកម្មភាពការងាររបស់អង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក អង្គភាពស្តង់ដារអន្តរជាតិ តំបន់ ជាតិ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ និងរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងទទួលស្គាល់ទៅវិញទៅមកនានា ។

៣- ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ៣:

តួនាទី:

ការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ៣ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារកសាង រៀបចំកែសម្រួល និងពិនិត្យឡើងវិញលើស្តង់ដារផ្នែកសេវាកម្ម សម្ភារៈប្រើប្រាស់ សំណង់ ដឹកជញ្ជូន និងផ្នែកប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនានា ។

ភារកិច្ច:

- រៀបចំគម្រោង និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារក្នុងផ្នែក ដែលមានចែងក្នុងតួនាទីរបស់ការិយាល័យ
- រៀបចំគម្រោងសុំថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពស្តង់ដារបន្តិយកម្ម
- រៀបចំចងក្រង និងបង្កើតសេចក្តីព្រាងស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំនានា និងឯកសារផ្សេងទៀត
- រៀបចំបែបបទ និងនីតិវិធីសម្រាប់ទទួលរាល់សំណើសុំអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ គោលការណ៍ណែនាំ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលបានស្នើសុំដោយភាគីមានចំណាប់អារម្មណ៍
- ធ្វើជាជំនួយការ លេខាធិការ និងជួយសម្របសម្រួលឱ្យគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងអនុគណៈកម្មការឬក្រុមការងារអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ
- ចូលរួមសហការ និងតាមដានសកម្មភាពការងាររបស់អង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក អង្គភាពស្តង់ដារអន្តរជាតិ តំបន់ ជាតិ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ និងរៀបចំកិច្ចព្រមព្រៀងទទួលស្គាល់ទៅវិញទៅមកនានា ។

៤- ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងពិគ្រោះយោបល់:

តួនាទី:

ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងពិគ្រោះយោបល់ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារកសាង រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល និងផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់អំពីការអនុវត្ត និងការប្រើប្រាស់ស្តង់ដារ បទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេស ការវាយតម្លៃភាពអនុលោម ការធានាគុណភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព សុវត្ថិភាពបរិស្ថាន កិច្ចព្រមព្រៀង នានា និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ។

ភារកិច្ច:

ក-ការបណ្តុះបណ្តាល

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ រៀបចំ និងផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលាក្នុងផ្នែកស្តង់ដារបន្តិយកម្ម ការអនុវត្ត និងការប្រើប្រាស់ស្តង់ដារ បទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេស ការវាយតម្លៃភាពអនុលោម ការធានាគុណភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព សុវត្ថិភាព បរិស្ថាន កិច្ចព្រមព្រៀងនានា និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
- រៀបចំនីតិវិធីជ្រើសរើស និងចុះបញ្ជីគ្រូបណ្តុះបណ្តាលដែលមានប្រភពពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅ វិទ្យាស្ថាន
- ប្រតិបត្តិ គ្រប់គ្រង និងវាយតម្លៃរាល់សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ
- សហការជាមួយនាយកដ្ឋានជំនាញរបស់វិទ្យាស្ថាន បង្កើតផែនការសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ធនធាន មនុស្សក្នុង និងក្រៅវិទ្យាស្ថាន
- សហការជាមួយអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ បង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា កិច្ចប្រជុំ ពិភាក្សាសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងផ្នែកស្តង់ដារបន្តិយកម្ម ការវាយតម្លៃភាព អនុលោម ការធានាគុណភាព ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព សុវត្ថិភាព បរិស្ថាន និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
- សហការ និងគាំទ្របណ្តាគ្រឹះស្ថានអប់រំនានា និងអង្គភាពរដ្ឋាភិបាល ឱ្យចូលរួមបង្កើនសមត្ថភាព ធនធានមនុស្សលើផ្នែកស្តង់ដារបន្តិយកម្ម ការវាយតម្លៃភាពអនុលោម ការធានាគុណភាព ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងគុណភាព សុវត្ថិភាព បរិស្ថាន និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលស្របទៅនឹងផែនការសកម្មភាពរបស់វិទ្យាស្ថាន
- រៀបចំគម្រោងសុំថវិកាសម្រាប់សកម្មភាពបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងសកម្មភាព ពាក់ព័ន្ធនានា ។

ខ-ការពិគ្រោះយោបល់

- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់
- សម្របសម្រួល និងគ្រប់គ្រងសកម្មភាពពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអតិថិជន និងអង្គភាពដទៃទៀត

- រៀបចំនីតិវិធីជ្រើសរើស និងចុះបញ្ជីអ្នកពិគ្រោះយោបល់ដែលមានប្រភពពីខាងក្នុង និងខាងក្រៅ វិទ្យាស្ថាន
- ផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់ និងដោយឡែកដោយសហការជាមួយនិងអង្គភាពផ្តល់ការពិគ្រោះ យោបល់ក្នុង និងក្រៅប្រទេស ក្នុងផ្នែកស្តង់ដាររូបនីយកម្ម ការវាយតម្លៃភាពអនុលោម ការធានា គុណភាព សុវត្ថិភាព បរិស្ថាន និងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពផលិតកម្ម និងសេវាកម្មផ្សេងទៀត
- វិភាគ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការពិគ្រោះយោបល់ ដើម្បីធ្វើឱ្យមានការវិវត្តចម្រើន ។

៥- ការិយាល័យជំរុញការអនុវត្តស្តង់ដារ និងរដ្ឋបាល:

តួនាទី:

ការិយាល័យជំរុញការអនុវត្តស្តង់ដារ និងរដ្ឋបាល ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារស្រាវ ជ្រាវ រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធីជំរុញឱ្យមានការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ និង អនុវត្តស្តង់ដារជាតិ និងគ្រប់គ្រងការងាររដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក ។

ភារកិច្ច:

- រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងអនុវត្តស្តង់ដារជាតិ
- រៀបចំគម្រោង និងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ជំរុញការអភិវឌ្ឍ និងតាមដានសកម្មភាពអនុវត្តស្តង់ដារ ជាតិ
- រៀបចំចងក្រងគម្រោងផែនការនិងព័ត៌មានរបស់ការិយាល័យចំណុះនាយកដ្ឋាន
- ជំរុញ និងបំផុសគោលគំនិតស្តង់ដាររូបនីយកម្មសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តស្តង់ដារជាតិ
- រៀបចំគម្រោងសុំថវិកា និងស្វែងរកការគាំទ្រពីប្រភពនានា ដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តស្តង់ដារ ជាតិ
- រៀបចំនីតិវិធីក្នុងការទទួលអតិថិជនចូលជាសមាជិកកម្មក្នុងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍស្តង់ដារជាតិ
- រៀបចំកម្មវិធីលើកទឹកចិត្តដល់អតិថិជនដែលបានអនុវត្តស្តង់ដារនិងគោលការណ៍ណែនាំនានា និងការ ទំនាក់ទំនងក្នុងភាពជាដៃគូបានល្អ
- ជំរុញ និងគាំទ្រការបង្កើតសមាគមផលិតករ និងសមាគមអ្នកប្រើប្រាស់ ឱ្យចូលរួមក្នុងសកម្មភាពស្តង់ ដាររូបនីយកម្ម
- គ្រប់គ្រង និងបែងចែកលិខិតចេញ-ចូលរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យការធ្វើចរាចរលិខិត-ឯកសារគ្រប់ប្រភេទរបស់នាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រី-បុគ្គលិកក្នុងនាយកដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់នាយកដ្ឋាន
- រៀបចំពិធីការក្នុងការទទួលភ្ញៀវ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចប្រជុំ និងពិធីផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងការងាររបស់នាយកដ្ឋាន
- លើកគម្រោងចំណាយប្រចាំឆ្នាំ និងគម្រោងពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- បូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ការងារ និងសកម្មភាពផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន ។

ប្រការ៥.-

រាល់ប្រកាស និងសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណា ដែលមានន័យផ្ទុយនឹងខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជាធរិករណ៍ ។

ប្រការ៦.-

អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធានវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា អគ្គនាយកគ្រប់នាយកដ្ឋាន នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍស្តង់ដារ បណ្តុះបណ្តាល និងពិគ្រោះយោបល់ មានភារកិច្ចអនុវត្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួនតាមប្រកាសនេះ ។

ប្រការ៧.-

ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩

កន្លែងទទួល៖

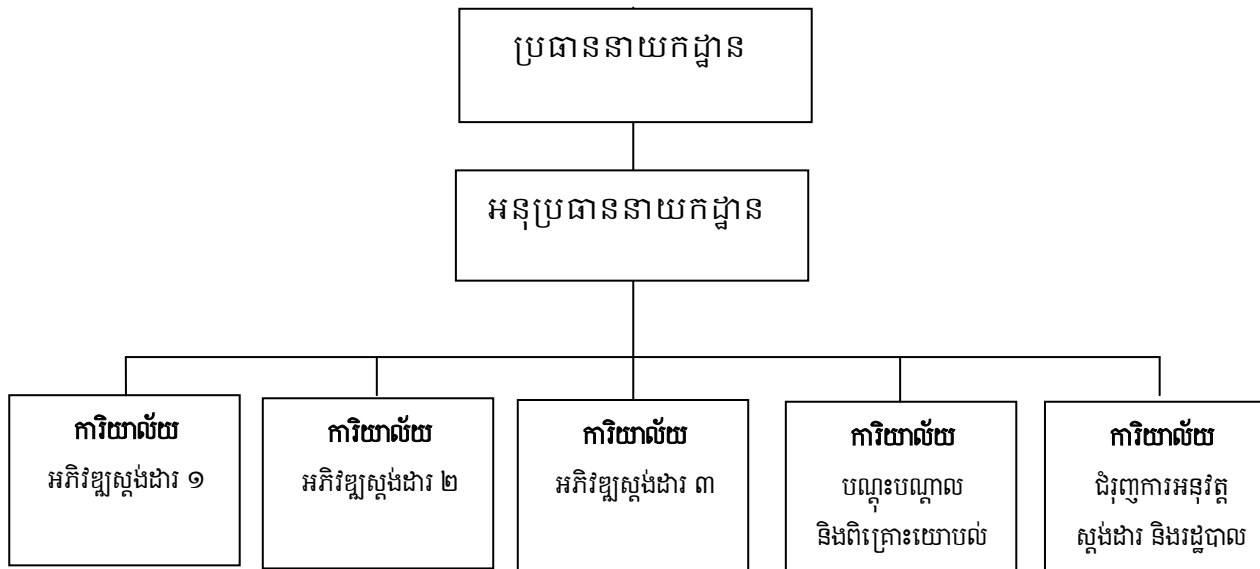
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- គ្រប់នាយកដ្ឋានសេនាធិការក្រសួង
- គ្រប់មន្ទីរឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពលខេត្ត-ក្រុង
- “ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន”
- ដូចប្រការ ៦ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

រដ្ឋមន្ត្រី

ស៊ុយ សែម

តារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ១១០៥ ឧរថ.វសក.ប្រក
ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៩

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ បណ្តុះបណ្តាល និងពិគ្រោះយោបល់



បានឃើញ និងឯកភាព

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩

ប្រធាននាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ស្តង់ដារ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល

ប្រធានវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា

បណ្តុះបណ្តាល និងពិគ្រោះយោបល់

ស៊ុយ សែម

ពីង ស៊ីវឡាយ

អេង ឧត្តរា